

**Принято:**  
Общим собранием работников МДОАУ № 201  
Протокол от «27» 04 2020г № 2

**Утверждено:**  
Приказом МДОАУ № 201  
от «27» 04 2020г. № 40  
Заведующий МДОАУ № 201  
Л.В. Легостаева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального дошкольного**  
**автономного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 201»**

г. Оренбург

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью листов  
Заведующий МДОУ № 201  
Л.В. Лейбстаева



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее по тексту - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 201» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность педагогического Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Педагогический совет) Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

## **2. Цели и задачи педагогического совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета Учреждения**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

#### **4. Организация управления Педагогическим советом**

- 4.1. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год или по инициативе руководителя (заведующего) учреждения и (или) Общего собрания работников учреждения по мере необходимости.
- 4.3. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель (заведующий) Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.
- 4.5. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя (заведующего) по воспитательно-образовательной и методической работе Учреждения.
- 4.6. Руководитель (заведующий) Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.
- 4.7. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.
- 4.9. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 4.10. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах.
- 4.11. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
- 4.12. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.13. Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.
- 4.14. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя по воспитательно-образовательной и методической работе.

#### **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми формами, не противоречащими закону.

#### **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6.3. За компетентность принимаемых решений.

#### **7. Оформление решений Педагогического совета**

7.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются Общим собранием Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.